

Національна академія наук України
Інститут математики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту математики НАН України
Протокол № 3 від 02.02 2021 р.
Заступник голови Вченої ради
член-кореспондент НАН України
А.Н. Кочубей
2 лютого 2021 р.



ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Інституту математики НАН України
Протокол № 2 від 02.02 2021 р.
Голова профкому
А.С. Сердюк
2 лютого 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет
з проведення виборів
директора Інституту математики НАН України

Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Інституту математики НАН України
Протокол № 3 від “ 2 ” лютого 2021 року

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту математики НАН України (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до частини шостої статті 9 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи", затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 "Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи", Розпорядження Президії НАН України № 45 від 23.01.2017 р. "Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України".

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту математики НАНУ та цього Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту (далі – Положення), яке затверджується вченою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

2. Формування організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових працівників Інституту. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Персональний склад організаційного комітету визначається наказом директора інституту про організацію виборів, що видається протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.5. Директор Інституту зобов'язаний надати організаційному комітетові окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.6. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення виборів директора Інституту та оприлюднення їх результатів відповідно до п.4.3.4 цього Положення.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету за власною ініціативою або на вимогу більшості членів оргкомітету.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від кількості осіб, які входять до її складу.

3.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар організаційного комітету.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

4.2.2. Отримує від Відділення математики НАН України перелік претендентів на посаду директора Інституту, які відповідають зазначеним у Статуті НАН України вимогам (далі - кандидат) та передає на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту. Список кандидатів невідкладно оприлюднюється на інформаційних стендах та на веб-сайті Інституту.

4.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, інформаційний стенд). Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.4. Сприяє оприлюдненню кандидатами виборчих програм та їх обговоренню на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту, трудових колективів структурних підрозділів Інституту без будь-яких обмежень.

4.2.5. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.6. Визначає порядок роботи спостерігачів від кандидатів (не більше двох від кандидата) та громадських спостерігачів, акредитованих оргкомітетом (не більше трьох). Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

Забезпечує умови для перебування на виборах представника Президії НАН України та представника, делегованого Міністерством освіти і науки України (у випадку їх присутності).

4.2.7. Контролює забезпечення дирекцією Інституту виборів: прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою) для виборчої комісії, кабінами для таємного голосування, відео спостереженням на виборчій дільниці, обладнаними місцями для роботи членів виборчої комісії.

4.2.8. Інформує про час і місце проведення зборів колективу наукових працівників для проведення голосування.

4.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Президії НАН України. Другий зберігається в Інституті протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, іншими учасниками виборів, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. У разі коли за результатами першого туру виборів на

другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3.5. Передає на зберігання до архіву Інституту всю документацію організаційного комітету та виборчої комісії, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту.

Документація щодо проведення виборів зберігається в Інституті математики НАН України протягом п'яти років.